



SEVERI

OPISKELIJAN OPAS

Severi on verkko-oppimisympäristö,
joka on suunniteltu helppokäyttöiseksi.

Severi toimii millä tahansa tietokoneella,
jossa on Internet-yhteys.
Oman tunnuksen ja salasanan saat opettajaltasi.

Severin avulla voit viestiä ja keskustella
oman opettajasi ja opiskeluryhmäsi kanssa.
Severin kautta opettaja voi antaa sinulle
erilaisia tehtäviä, materiaaleja ja linkkejä.

Severissä sinulla on käytössäsi oma
kalenteri ja oppimispäiväkirja.
Jos kirjoittaminen on hankalaa,
saat avuksi tukisanalistan tärkeistä sanoista.

Tämä on ohje Severin käyttöön.
Tervetuloa!

SISÄLLYSLUETTELO

SIVU:	AIHE:	
3	KUINKA PÄÄSET SEVERIIN	
4	SEVERIN ETUSIVU	
5	SEVERIN MUUT SIVUT	
6	VIESTIT.....	
7, 8, 9	KALENTERI	
10	OPPIMISPÄIVÄKIRJA	
11, 12	KIRJASTO	
13	TEHTÄVÄT	
14, 15	KESKUSTELU	
16	ULOS KIRJAUTUMINEN	

KUINKA PÄÄSET SEVERIIN

- 1) Avaa Internet (esimerkiksi Internet Explorer -selain).
- 2) Kirjoita osoiteriville: **eevertti.net**
ja paina enter-painiketta näppäimistöltä.
Avautuvalla sivulla on kuvalinkki Severiin.
Siitä aukeaa kirjautumisikkuna (katso kuva).
- 3) Kirjoita TUNNUS-kohtaan oma tunnuksesi.
Kirjoita SALASANA-kohtaan salasanasi.



TUNNUS:

SALASANA:

OK

EIKÖ ONNISTUNUT?

- 1) Jos sivu ei aukea, tarkista että kirjoitit osoitteen oikein.
Jos osoite on oikein, voi verkkoyhteydessä tai palvelussa olla tilapäinen katkos. Yritä myöhemmin uudestaan.
- 2) Jos kirjautumissivu aukeaa, mutta et pääse Severiin sisään,
on tunnus tai salasana väärin kirjoitettu. Yritä uudestaan.

SEVERIN ETUSIVU

Etusivulla on:

- 1 Oma kuvasi ja nimesi
- 2 Eriväriset linkit Severin eri osioihin.
- 3 Kuuntelupainikkeet.
Niistä painamalla kuulet etenemishjeet luettuna.
- 4 Lopeta-painike, jolla pääset pois Severistä.

Sivun yläosassa näet yleensä Internet-selaimen osoiterivin, ja painikkeita, mutta ne eivät kuulu Severin toimintoihin.

The screenshot shows the Severi web application interface. At the top, there is a browser address bar with the URL http://open.forms.fi/Severi/bin/valikko.asp?Action=START&OSIO=valikko&O_ID=219414523. Below the browser, the application header is blue and contains a 'LOPETA' button (1), a 'VALIKKO' menu, a user profile for 'Antti Ahkera' (2), and a 'SEVERI' logo. The main content area is a grid of five rows, each with a numbered item and a corresponding button. Row 1: '1. LUE VIESTIT' (3) and 'VIESTIT' button (2). Row 2: '2. KATSO KALENTERISI' (3) and 'KALENTERI' button (2). Row 3: '3. OPISKELE KIRJASTOSSA' (3) and 'KIRJASTO' button (2). Row 4: '4. TEE TEHTÄVÄT' (3) and 'TEHTÄVÄT' button (2). Row 5: '5. OSALLISTU KESKUSTELUUN' (3) and 'KESKUSTELU' button (2). A 'LOPETA' button (4) is located at the bottom left of the grid.

1. LUE VIESTIT	VIESTIT
2. KATSO KALENTERISI	KALENTERI
3. OPISKELE KIRJASTOSSA	KIRJASTO
4. TEE TEHTÄVÄT	TEHTÄVÄT
5. OSALLISTU KESKUSTELUUN	KESKUSTELU

SEVERIN MUUT SIVUT

Kaikille Severin sivuilla toistuu sama yläpalkki kuin etusivulla. Muilla sivuilla POISTU-painikkeen tilalla on kuitenkin **PALUU**-painike, josta pääset aina takaisin aloitussivulle.



Sinulla voi myös olla käytössäsi tukisanalista. Jos on, näet yläpalkissa **TUKISANAT**-painikkeen, jota klikkaamalla saat listan näkyviin tai pois näkyvistä. Myös itse **lista** avautuu yläpalkkiin.



Jos sinulla ei ole tukisanalistaa käytössä, voit pyytää sitä opettajaltasi.

VIESTIT

Severin ensimmäinen osio on **VIESTIT**, jossa luet opettajasi lähettämät viestit ja vastaat niihin.

Opettajan kuva, nimi ja viesti näkyvät vasemmalla. Kirjoita oma viestisi oikealla olevaan laatikkoon. Paina **OK**-painiketta.

TYÖSSÄOPPIMINEN
LINJA-AUTO
ASUNTOLA
OHJAAJA
OPETTAJA

Maija Meikäläinen
TUKISANAT

SEVERI

VIESTIT

OPETTAJA 10.01.2006

Hei Maija!

Toivottavasti työssäoppiminen on alkanut hyvin! Millaisia työtehtäviä olet tehnyt ensimmäisellä viikolla?

Ope Opettaja Tulen käymään työpaikallasi ensi tiistaina. Näemme silloin!

KIRJOITA VIESTI
OPETTAJALLE

ON ALKANUT HYVIN. OLEN SIIVONNUT JA TISKANNUT.

NIMI: MAIJA

OK

< EDELLINEN VIESTI

UUDEMPI VIESTI >

VIHJE!

Sivun alareunassa on painike "Edellinen viesti". Siitä pääset lukemaan vanhempia viestejä.

EIKÖ ONNISTUNUT?

- 1) Jos sivulla ei näy opettajan viestiä eikä vastauslaatikkoa vaan virheilmoitus, ei opettaja ole vielä laittanut sinulle viestiä. Ensimmäisen viestin laittaa aina opettaja.
- 2) Jos sivulla näkyy opettajan viesti, mutta ei vastauslaatikkoa, olet vastannut viestiin jo aiemmin. Yhteen viestiin voi vastata vain kerran.

KALENTERI

Severin toinen osio on **KALENTERI**.
Kalenterissa on kaksi eri osiota:
kalenteri ja oppimispäiväkirja (katso kuva).

Vasemmalla oleva kuva on linkki **kalenteriin**.
Oikealla oleva kuva on linkki **oppimispäiväkirjaan**.

The screenshot shows the Severi user interface. At the top, there is a blue navigation bar with a white arrow pointing left, a user profile for Antti Ahkera with a 'TUKISANAT' button, and the Severi logo. Below the navigation bar, there are two main sections: 'KALENTERINI' and 'OPPIMISPÄIVÄKIRJANI'. The 'KALENTERINI' section displays a monthly calendar for November 2005, with a red arrow pointing to the date '1'. The 'OPPIMISPÄIVÄKIRJANI' section displays a weekly learning diary for week 48 of 2005, with a red arrow pointing to the date 'PE 2.12.'. A red dashed line connects the text above to the arrows pointing to the respective calendar views.

KALENTERINI

← EDELLINEN 11. MARRASKUU 2005 SEURAAVA →

	MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
11		1	2	3	4	5	6
12	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	20
14	21	22	23	24	25	26	27
15	28	29	30				

OPPIMISPÄIVÄKIRJANI

← EDELLINEN VIIKKO 48. VIIKKO 2005 SEURAAVA VIIKKO →



VKO 48	MA 28.11.	TI 29.11.	KE 30.11.	TO 1.12.	PE 2.12.
TÖRKÄN TÄN					
VAREMA OLI					
HEIJAKKA OLI					
DÄNÄ OLI					

TULOSTA TÄMÄ SIVU

KALENTERI

Severin **KALENTERI** muistuttaa seinäkalendaria. Näet siitä viikonpäivät, päiväykset ja viikkonumerot. Voit selata kalenteria eteenpäin ja taaksepäin klikkaamalla **EDELLINEN** tai **SEURAAVA**.

◀ EDELLINEN 10. LOKAKUU 2006 [Antti Ahkera] SEURAAVA ▶

	MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
39							1
40	2	3	4	5	6	7	8
			 työssä oppiminen alkaa				
41	9	10	11	12	13	14	15
					 ARVIOINTI		
42	16	17	18	19	20	21	22
43	23	24	25	26	27	28	29
44	30	31					

Pääset tekemään merkintöjä kalenteriin klikkaamalla halutun päivän **numeroa**.

MERKINNÄN TEKEMINEN KALENTERIIN

The screenshot shows a web interface for creating a calendar event. The title bar reads 'KALENTERITAPAHTUMA'. The user is identified as 'Antti Ahkera' on 'Tiistai, 17.10.2006'. The form includes a 'Teksti' (Text) field, 'Värit' (Colors) and 'Sijainti' (Location) dropdown menus, a 'Liitä opettajan kuva' (Add teacher's picture) dropdown, and a 'Liitä kuvake' (Add icon) section with several icons and a 'POISTA KUVAKE' (Remove icon) button. A 'Popup' field is at the bottom, and a 'Talleta' (Save) button is at the very bottom. Red dashed arrows with numbered boxes (1-6) point to the following elements: 1. The 'Teksti' text input field. 2. The 'Värit' and 'Sijainti' dropdown menus. 3. The 'Liitä opettajan kuva' dropdown menu. 4. The 'Liitä kuvake' icon selection area. 5. The 'Popup' text input field. 6. The 'Talleta' button.

- 1 Teksti:** kirjoita tähän kalenterimerkintäsi lyhyesti.
- 2 Värit ja Sijainti:** voit muuttaa tekstin ja taustan asetuksia valitsemalla alavetovalikosta esimerkiksi värin.
- 3 Liitä opettajan kuva:** jos merkintä liittyy johonkuhun opettajaasi voit käyttää hänen kuvaansa kalenterissa. Listassa näkyvät vain opettajat, joilla on tunnukset Severiin.
- 4 Liitä kuvake:** voit käyttää näitä kuvia kalenterissasi. Merkitse haluamasi kuva kuvan alla olevalla pallukalla.
- 5 Popup:** Tähän voit laittaa lisätietoja merkintääsi liittyen. Tämä teksti ei näy suoraan kalenterissa, vaan avautuu muistilappuna.
- 6 Talleta:** Muista tallentaa merkintä **Talleta**-painikkeella.

VIHJE! Tehtyjä merkintöjä voi myös muuttaa. Klikkaa haluamasi päivän numeroa, tee muutokset (katso sivun yläosa) ja hyväksy PÄIVITÄ-paikikeella.


OPPIMISPÄIVÄKIRJA

Severin **OPPIMISPÄIVÄKIRJASSA** kerrot mitä olet tehnyt.
Merkinnät teet samaan tapaan kuin kalenterissa.
Kirjoitusikkuna avautuu päivän **numeroa** klikkaamalla.

◀ EDELLINEN VIIKKO **42.** VIIKKO 2006 [Antti Ahkera] SEURAAVA VIIKKO ▶

VKO 42	MA 16.10.	TI 17.10.	KE 18.10.	TO 19.10.	PE 20.10.
TÄNÄÄN TEIN		XX			
VAIKEAA OLI					
HELPPOA OLI					
PÄIVÄ OLI					

 TULOSTA TÄMÄ SIVU

← OPPIMISPÄIVÄKIRJAN TAPAHTUMA 




Kalenteri Antti Ahkera
Päivä Tiistai, 17.10.2006

TÄNÄÄN TEIN

VAIKEAA OLI

HELPPOA OLI




PÄIVÄ OLI

KIRJASTO

KIRJASTOSTA löydät opettajan sinulle laittamat materiaalit. Materiaaleja voi olla yksi tai useampia. Opettaja voi vaihtaa niitä opiskeltavan asian mukaan. Materiaali voi olla opettajan tekemää tai Internet-linkki. Materiaali avautuu **otsikkoo** klikkaamalla.

OPISKELUMATERIAALISI




	03. Puhtaus ja siisteys
	06. Oikeudet ja velvollisuudet
	Lounasinfo Viherlandian ruokalista

Alla olevassa kuvassa näet avatun materiaalin.

Takaisin kirjaston etusivulle pääset klikkaamalla **KIRJASTO**-välilehteä.



OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

	<u>TYÖNANTAJAN JA TYÖNTEKIJÄN OIKEUDET</u>
	<u>TYÖNANTAJAN JA TYÖNTEKIJÄN VELVOLLISUUDET</u>
	<u>LOMAT JA VAPAAT</u>

TEHTÄVÄT

TEHTÄVÄT-osiosta löydät opettajan antamat tehtävät. Tehtäviä on erilaisia ja niitä voi olla yksi tai useita. Alla olevassa kuvassa opiskelijalla on kolme tehtävää. Pääset tekemään tehtävän klikkaamalla sen **otsikkoa**. Tehdyn tehtävän tunnistat siitä, että sen eteen tulee **rasti**.

TEHTÄVÄT

Antti Ahkera
TUKISANAT

SEVERI

TEE TEHTÄVÄT

X Työpaikkani

Aamupalan valmistus

Aamupalan valmistus

AIKAISEMMAT TEHTÄVÄT

SEVERI

AAMUPALAN VALMISTUS

OMA NIMI:

PÄIVÄMÄÄRÄ:

Kuvan lähde: Maito ja terveys ry.



SUUNNITTELE AAMUPALA.
KIRJAA TYÖJÄRJESTYS.

LÄHETÄ

Esimerkkitehtävä. Vastaus lähetetään **LÄHETÄ**-painikkeella.

KESKUSTELU

Severin **KESKUSTELU** on oman ryhmäsi kohtaustapa. Ryhmän jäsenet näet keskustelun aloitussivulla.

Jos jonkun ryhmäläisen nimi näkyy **sinisenä** linkkinä, voit nimeä klikkaamalla lähettää hänelle sähköpostia. Huomaa, että tätä mahdollisuutta ei aina ole.


Keskellä olevasta **painikkeesta** pääset keskusteluun.

The screenshot shows the Severi discussion interface. At the top is a blue navigation bar with a back arrow, the text "KESKUSTELU" with a group icon, a profile for Antti Ahkera with a "TUKISANAT" button, and the "SEVERI" logo. Below this is a grid of group members: Antti Ahkera, Helena Hiljainen, Matti Mainio, and Tiina Topakka. A red dashed arrow points from the "TUKISANAT" button down to Helena Hiljainen's name. At the bottom left is a profile for Ope Opettaja. At the bottom right is a large red button labeled "KESKUSTELUUN" with a group icon.

AIHEET:

	Höpötysareena (viestejä 4 kpl, uusin 21.03.2005)
	Missä olet töissä? (viestejä 1 kpl, uusin 09.11.2004)
	Pieniälyinen Karhu (viestejä 14 kpl, uusin 10.03.2006)
	Testing testing (viestejä 6 kpl, uusin 26.11.2003)
	Vappu (viestejä 11 kpl, uusin 27.04.2006)


 Sinulle aukeaa lista ryhmäsi keskusteluotsikoista. Valitse otsikoista haluamasi klikkaamalla sitä.


 Sinulle aukeaa keskusteluikkuna, jossa voit lukea muiden lähettämät viestit ja vastata niihin. Viestin lähetät kirjoittamalla ja painamalla **OK**.

Yleistä ryhmän keskustelua

Antti: (28.09.2006)	minä olen siivonu tänään
Antti: (20.09.2006)	Täällä on kivaa
Matti: (17.01.2006)	OLIN KOTONA. KÄVIN KOIRAN KANSSA LENKILLÄ. OLI LIUKASTA. ILLALLA TEIN VELJEN KANSSA PITSAA. OLI HYVÄÄ.
Tiina: (17.01.2006)	Kävin viikonloppuna elokuvissa katsomassa Matti Nykäsen elokuvan. Kävin sen jälkeen Raxissa Lauran kanssa syömässä.
Helena: (17.01.2006)	Olin kotona viikonloppuna. Luin kirjaa, kuuntelin musiikkia ja katselin tv-elokuvia.
Antti: (14.01.2006)	MINÄ OLEN KÄYNNYT LENKILLÄ JA SOITTANUT MINNALLE. TÄNÄÄN MENEN KIRJASTOON. NIIN JA KATSONUT ELOKUVIA.
Ope: (14.01.2006)	Hei, Kertokaa tähän mitä olette tehneet vapaa-ajallanne tällä viikolla?

KIRJOITA

MUUT AIHEET

OK

ULOS KIRJAUTUMINEN

Kun lopetat Severin käytön, muista kirjautua ulos.
Jos et kirjaudu ulos, joku muu voi käyttää tunnuksiasi.

- 1) Klikkaa etusivulla yläkulman **LOPETA**-painiketta.



- 2) Ohjelma ilmoittaa, että olet poistunut Severistä.
Paina **OK**-painiketta.

Olet poistunut Severistä!



- 3) Ohjelma kysyy haluatko sulkea tämän ikkunan.
Hyväksy klikkaamalla **Kyllä**-painiketta.

